

PROCÈS-VERBAL
SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL

29 JUIN 2026
20H00

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Ville de Montréal-Ouest tenue, le 29 juin 2026, à l'Hôtel de Ville de Montréal-Ouest situé au 50 avenue Westminster Sud.

Présents:	Maire:	Monsieur Jonathan Cha	
	Conseillers:	Madame Lauren Small-Pennefather	Siège 1
		Madame Martha Slocombe	Siège 2
		Monsieur Nick Tassé	Siège 3
		Monsieur Philippe Bergeron	Siège 4

Absent (e) s: _____

Aussi présent (s): Maître Raffaella Di Stasio, Directrice générale
Maître Claude Gilbert, Greffier
Maître Mathieu Poitevin, Assistant-Greffier
Madame Elisabeth Roy, Responsable des communications

Monsieur le Maire, Jonathan Cha, a agi comme président de la séance.
Monsieur Claude Gilbert, Greffier, a agi comme secrétaire de la séance.

8 personnes y assistaient.

1. Ouverture de la séance

Il fut proposé par Nicholas Tassé, Conseiller, et secondé par Philippe Bergeron, Conseiller, et résolu:

D'ouvrir la séance.

Adoptée à l'unanimité.
20260629-001

M. le Maire déclara la séance ouverte à 20h01.

2. Accueil des visiteurs

Aucun sujet ne fut traité sous ce point.

3. Adoption de l'ordre du jour

Il fut proposé par Martha Slocombe, Conseillère, et secondé par Nicholas Tassé, Conseiller, et résolu:

D'adopter l'ordre du jour de la séance ordinaire du 29 juin 2026 tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité.
20260629-002

4. Approbation des procès-verbaux

Il fut proposé par Philippe Bergeron, Conseiller, et secondé par Lauren Small-Pennefather, Conseillère, et résolu:

D'approuver les procès-verbaux des séances du Conseil tenues aux dates suivantes:

- séance ordinaire du 25 mai 2026;
- séance spéciale du 10 juin 2026.

Adoptée à l'unanimité.
20260629-003

5. Correspondance

Aucun sujet ne fut traité sous ce point.

6. **Rapport du Maire**

M. le Maire Jonathan Cha fit rapport sur les activités relevant de la gouvernance, du développement urbain et d'autres sujets.

a) **Rapport du Maire sur la situation financière de la Ville**

Conformément à l'article 105.2.2 de la Loi sur les cités et villes, M. le Maire Cha fit rapport sur les faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur.

b) **Publication du rapport du Maire**

ATTENDU que l'article 105.2.2 de la Loi sur les cités et villes exige que le rapport du maire sur la situation financière de la ville soit diffusé sur le territoire de la municipalité de la manière déterminée par le conseil;

EN CONSÉQUENCE:

Il fut proposé par Martha Slocombe, Conseillère, et secondé par Lauren Small-Pennefather, Conseillère, et résolu:

Que le rapport du Maire sur la situation financière de la ville soit publié sur le site internet du journal The Informer et sur le site web de la ville.

Adoptée à l'unanimité.
20260629-004

7. **Rapport des Conseillers**

a) **Siège Numéro 4**

Philippe Bergeron, Conseiller, fit rapport sur les activités relevant de son portefeuille en Mobilité durable et sports.

b) **Siège Numéro 1**

Lauren Small-Pennefather, Conseillère, fit rapport sur les activités relevant de son portefeuille en Finances et bilinguisme.

c) **Siège Numéro 2**

Martha Slocombe, Conseillère, fit rapport sur les activités relevant de son portefeuille en Transition écologique, urbanisme et participation citoyenne.

d) **Siège Numéro 3**

Nicholas Tassé, Conseiller, fit rapport sur les activités relevant de son portefeuille en Gestion des actifs et développement économique.

8. **Première période de questions du public**

À 20h38, M. le Maire a annoncé le début de la première période de questions.

Les résidents furent alors invités à poser leurs questions au Maire et aux Conseillers sur tout sujet d'intérêt général. Les questions soumises par internet furent également admises.

1. Stan Carny

Estime que le Conseil a écarté la question d'un arbre dangereux empiétant sur son Bâtiment.

A exprimé des difficultés avec les politiques actuelles du Conseil Municipal, Il a aussi déposé physiquement une déclaration signée auprès du greffier de la Ville.

2. Andrew Lakemaiter

Il souhaite que la Ville adopte un règlement visant à rendre illégale la consommation de drogues légales dans les espaces publics.

3. Mark Leigberg

Heureux de constater que la résolution concernant les modifications au stationnement sur Nelson a été adoptée. A demandé des précisions au sujet de la restriction saisonnière.

4. Julie Waters

Quel soutien est offert aux résidents affectés par les événements météorologiques (inondations, canicules, pannes de courant), particulièrement pour ceux qui ne sont pas à l'aise avec un téléphone intelligent?

5. Francis Opolko

Les nids-de-poule sur Wolseley N et Brock N sont extrêmes. Quand la Ville publiera-t-elle la liste des dates prévues de réparation des rues?

6. Sean Coleman

Le stationnement près du nouvel aréna est insuffisant, ce qui est particulièrement préoccupant pour l'hiver. Y a-t-il des plans pour ajouter du stationnement pour les joueurs venant de l'extérieur?

7. James Broden

La Ville continuera-t-elle le repavage des rues après la fin des travaux sur Courtney, et peut-on voir la liste prioritaire des rues?

8. Kevin Dhuicque

La nouvelle piscine est superbe, mais la zone famille ne compte que 2 parasols, ce qui crée de l'entassement. Pourrait-on installer 1 ou 2 parasols supplémentaires?

9. Scott Miller

Le Conseil pourrait-il envisager d'élargir la peinture du passage piéton à Strathearn/Ainsley jusqu'au bout du sentier du parc Paula Cordeau, pour améliorer la sécurité des piétons et calmer la circulation?

10. Rebecca Vanderelst

Il y a beaucoup de déchets et de matelas sur le terrain vacant à Strathearn près de Milner. Quand sera-t-il nettoyé, et les contrevenants peuvent-ils être pénalisés?

11. Suzanne Csik

Combien d'arbres ont été coupés sur les terrains de la Ville au cours des 3 dernières années par rapport à combien ont été replantés? La Ville a-t-elle un plan de replantation?

12. Andy Malolepszy

Le site Web de la Ville (sections loisirs et camps de jour) pourrait-il être mieux organisé et plus facile à naviguer?

13. Cynthia Koomas

Les drapeaux du Québec et du Canada ne sont plus déployés sur Westminster au nord de la bosse depuis deux ans, alors qu'ils le sont au sud. Quand seront-ils de nouveau déployés?

14. Susan Gottman

Avec les nombreux nouveaux restaurants de plats à emporter sur Westminster, quel est le plan pour la gestion des déchets?

15. Robert Barnes

La surface de la patinoire se dégrade déjà près de la porte de la Zamboni, probablement à cause de la saleté ramassée par les pneus à l'extérieur. Quelles alternatives peuvent être mises en place pour éviter cette détérioration?

16. Marian Lennon

Quand les cônes oranges au parc George Booth, présents depuis des mois, seront-ils enlevés?

17. Paul Kenton

Combien de fois par année la Ville peut-elle imposer une amende à un résident pour la même infraction au règlement?

Le million de dollars prévu au budget capital 2027 pour reconfigurer l'intersection Avon/Ronald/Milton est-il vraiment nécessaire?

18. Mark Johnson

Y a-t-il des plans pour corriger l'état déplorable de la surface d'Ainslie?
Comblir des nids-de-poule au hasard ne suffit plus.

19. Karen Donnelly

Retirer le panneau d'arrêt sur Westminster à Broughton (direction nord) est dangereux pour les cyclistes qui en ont besoin pour traverser les voies ferrées en sécurité. Veuillez reconsidérer cette décision.

20. Katherine Lund

Quand l'entretien régulier des routes est-il effectué?

Les bordures qui s'effritent sur Fairfield Crescent nécessitent un colmatage peu coûteux maintenant pour éviter des réparations coûteuses plus tard. Ce travail est-il fait à l'interne ou en sous-traitance?

21. Brigitte Rivard

Des rats ont été filmés dans la ruelle derrière les commerces alimentaires sur Westminster (côté est, entre Milner et Curzon). Comment ce problème sera-t-il réglé?

26-28 Westminster Nord : des modifications et dérogations ont été approuvées par le CCU sans informer les voisins immédiats. Il est important d'informer les voisins des changements importants comme l'ajout d'un balcon donnant sur le jardin adjacent.

La première période de questions prit fin à 21h07.

9. Contrats et Greffe

a) Règlement dur la gestion des contrats – rapport annuel

Conformément au septième paragraphe de l'article 573.3.1.2 de la Loi sur les cités et villes, un rapport a été déposé résumant les principaux points concernant l'application du règlement municipal sur la gestion des contrats en 2025.

b) Entente de Gestion – BIXI Montréal

ATTENDU que BIXI Montréal offre de services de gestion de systèmes de vélos en libre-service à diverses villes et entités dans la province de Québec;

ATTENDU que la Ville de Montréal-Ouest désire acquérir et rendre disponible un système de vélos en libre-service sur son territoire par l'ajout de trois (3) stations en mode prêt;

ATTENDU que la Ville désire confier à BIXI Montréal la gestion dudit système sur le territoire de la Ville et que BIXI Montréal est disposée à en assurer la gestion selon les modalités prévues à l'entente de gestion proposée;

ATTENDU que l'entente proposée prévoit notamment les obligations respectives des parties, le partage des coûts d'exploitation, ainsi que les modalités d'approvisionnement des biens matériels, le tout pour une durée se terminant le 31 décembre 2028;

ATTENDU que la Ville assume, le coût de construction et d'installation de l'infrastructure des points d'alimentation des stations électriques au réseau d'approvisionnement en électricité;

ATTENDU que le projet d'entente de gestion a été présenté aux membres du conseil, qui en ont pris connaissance;

EN CONSÉQUENCE,

Il fut proposé par Philippe Bergeron, Conseiller, et secondé par Martha Slocombe, Conseillère, et résolu :

- 1) D'approuver le projet d'entente de gestion à intervenir entre la Ville de Montréal-Ouest et BIXI Montréal relativement à la gestion d'un système de vélos en libre-service sur le territoire de la Ville;
- 2) D'autoriser la Directrice Générale à finaliser l'entente avec BIXI Montréal et à y consentir toute modification accessoire n'altérant pas substantiellement sa portée ou les obligations financières de la Ville;
- 3) D'autoriser monsieur le Maire, à signer, pour et au nom de la Ville de Montréal-Ouest, ladite entente de gestion;
- 4) De désigner la Directrice Générale, à titre de Représentant de la Ville au sens de l'entente, et de la désigner responsable des suivis administratifs découlant de la mise en œuvre de celle-ci.
- 5) Que les coûts d'investissement soient financés à même le surplus non affecté de la Ville;
- 6) Que les coûts récurrents de l'entente, soient financés à même le budget de fonctionnement, poste GL 02-350-00-419.

Adoptée à l'unanimité.
20260629-005

c) Avenant – Convention de bail café Terrone

ATTENDU que les Parties ont conclu une convention de bail le 28 octobre 2024, autorisée par la résolution no 20241028-003 du conseil municipal, portant sur la location d'un local commercial situé au 220-A, avenue Bedbrook, à Montréal-Ouest, aux fins de l'exploitation d'un café restaurant;

ATTENDU que les articles 6.51 6.6 et 6.7 du Bail prévoient la mise à la disposition du Locataire, pour son usage exclusif d'un espace de stationnement attenant aux Lieux Loués;

ATTENDU que, le 10 avril 2026, le Locataire, a proposé au Locateur un ajustement à la convention en cours, consistant à substituer l'espace de stationnement réservé par la mise à disposition d'un espace de rangement;

EN CONSÉQUENCE

Il fut proposé par Philippe Bergeron, Conseiller, et secondé par Martha Slocombe, Conseillère, et résolu :

- 1) D'adopter l'Avenant no 1 à la convention de bail intervenue entre la Ville de Montréal-Ouest et TERRONE, 9449-2055 Québec inc., lequel est substantiellement conforme au projet soumis au conseil municipal;
- 2) D'autoriser le Maire et la Directrice Générale soient autorisés à signer cette entente au nom de la Ville.

Adoptée à l'unanimité.
20260629-006

10. **Administration et finances**

a) **Approbation des déboursés – 23 mai au 26 juin 2026**

Il fut proposé par Lauren Small-Pennefather, Conseillère, et secondé par Nicholas Tassé, Conseiller, et résolu :

Que la liste des comptes payables du 23 mai au 26 juin 2026 pour la somme de 4,865,168.21 \$ et le versement de salaires au montant de 429,292.77\$ (période 17 à 20) soient acceptés et payés tels qu'énumérés.

Adoptée à l'unanimité.
20260629-007

b) **Délégation de pouvoirs pour le mois de mai et juin 2026**

Il fut proposé par Philippe Bergeron, Conseiller, et secondé par Martha Slocombe, Conseillère, et résolu:

Que soit approuvé le rapport de la Directrice générale concernant l'exercice des pouvoirs délégués en vertu du règlement n° 2005-002 pour les mois de mai et juin 2026.

Adoptée à l'unanimité.
20260629-008

11. **Service d'urbanisme**

a) **Projets de Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA)**

Il fut proposé par Martha Slocombe, Conseillère, et secondé par Lauren Small-Pennefather, Conseillère, et résolu :

- 1) D'accuser réception du procès-verbal de la réunion du Comité consultatif d'urbanisme (CCU) tenue le 17 juin 2026.
- 2) D'approuver tels quels, selon le PIIA, les plans suivants et présentés à cette réunion, suivant les recommandations du CCU tel que précisé au procès-verbal:

Adresse	Projet
151 Brock S	Remplacement d'une fenêtre par une porte-fenêtre à l'arrière, ainsi que le remplacement de cinq fenêtres et d'une autre porte-fenêtre.
146 Sheraton	Condamner une porte sur le côté du bâtiment, et procéder à la dépose de l'auvent situé au-dessus, ainsi que de l'escalier et du palier.
8002-8004 Avon	Remplacement de deux fenêtres.
190 Sheraton	Remplacement de deux fenêtres et de la porte d'entrée.

Adoptée à l'unanimité.
#20260629-009

12. Travaux publics

a) Adjudication de contrat – Travaux arboricoles réguliers

ATTENDU que la Ville a lancé une procédure ouverte publiée sur le Système électronique d'appel d'offres (SEAO) pour la réalisation de travaux arboricoles réguliers ;

ATTENDU que la Ville a demandé que deux prix soient inclus dans les soumissions, soit un prix pour un service complet (option A) et un prix pour un service où les gros billots seraient laissés sur place (option B).

ATTENDU que quatre documents de procédure ouverte ont été commandés et deux soumissions ont été reçues et évaluées pour en vérifier la conformité aux conditions du devis ;

ATTENDU que la Ville a retenu l'option A, à la suite de l'analyse des soumissions reçues ;

EN CONSÉQUENCE :

Il fut proposé par Nicholas Tassé, Conseiller, et secondé par Martha Slocombe, Conseillère, et résolu:

- 1) Que le contrat d'un an pour les travaux arboricoles réguliers soit adjugé à l'entreprise Services d'arbres Primeau Inc., étant le plus bas soumissionnaire conforme, au prix de 141,000.00\$ (avant taxes) basé sur les prix unitaires soumis et les quantités estimatives indiquées au bordereau de soumission, plus une option de renouvellement annuel ;
- 2) Que cette dépense soit imputée au poste budgétaire 02-750-03-419
- 3) Que le maire et le greffier soient autorisés à signer tout document contractuel requis pour les fins de la présente résolution, selon le cas.

Adoptée à l'unanimité.
20260629-010

b) Adjudication de contrats – Travaux arboricoles urgents

ATTENDU que la Ville a lancé une procédure ouverte publiée sur le Système électronique d'appel d'offres (SEAO) pour la réalisation de travaux arboricoles urgents ;

ATTENDU que trois documents de procédure ouverture ont été commandés et deux soumissions ont été reçues et évaluées pour en vérifier la conformité aux conditions du devis ;

EN CONSÉQUENCE :

Il fut proposé par Philippe Bergeron, Conseiller, et secondé par Lauren Small-Pennefather, Conseillère, et résolu :

- 1) Que le contrat d'un an pour les travaux arboricoles urgents soit adjugé à l'entreprise Services d'arbre Primeau inc., étant le plus bas soumissionnaire conforme, au prix de 20,550.00 \$ (avant taxes) basé sur les taux horaires et les quantités estimées, plus deux options de renouvellement annuel;
- 2) Que cette dépense soit imputée au poste budgétaire 02-750-03-419;
- 3) Que le maire et le greffier soient autorisés à signer tout document contractuel requis pour les fins de la présente résolution, selon le cas.

Adoptée à l'unanimité.
20260629-011

13. Ressources humaines

Aucun sujet ne fut traité sous ce point.

14. Nominations

Aucun sujet ne fut traité sous ce point.

15. Dépôt de documents

a) Rapport de l'auditeur - dépôt

Les états financiers de l'exercice 2025 ont été déposés auprès du Conseil. La Conseillère Lauren Small-Pennefather a résumé les principaux points de ce rapport.

16. Avis de motion, lecture et adoption de règlements

Aucun sujet ne fut traité sous ce point.

17. Seconde période de questions du public

À 21h16, M. le Maire a annoncé le début de la seconde période de questions.

Les résidents furent alors invités à poser leurs questions au Maire et aux Conseillers touchant les points à l'ordre du jour de la présente séance. Les questions soumises par internet furent également admises.

18. Levée de la séance

À 21h17, aucune question n'étant posée,

Il fut proposé par Martha Slocombe, Conseillère, et secondé par Philippe Bergeron, Conseiller, et résolu:

De lever la séance.

Adoptée à l'unanimité.
20260629-012

Jonathan Cha
Maire

Claude Gilbert
Greffier

Les annexes mentionnées au présent procès-verbal sont conservées aux archives municipales dans le dossier *Archives- 20260629*