

**PROCÈS-VERBAL**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL**

**25 MAI 2026**  
**20H00**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Ville de Montréal-Ouest tenue, le 25 mai 2026, à l'Hôtel de Ville de Montréal-Ouest situé au 50 avenue Westminster Sud.

Présents:	Maire:	Monsieur Jonathan Cha	
	Conseillers:	Madame Lauren Small-Pennefather	Siège 1
		Madame Martha Slocombe	Siège 2
		Monsieur Nicholas Tassé	Siège 3
		Monsieur Philippe Bergeron	Siège 4

Aussi présent (s): Maître Claude Gilbert, Greffier  
Maître Mathieu Poitevin, Assistant-Greffier  
Madame Elisabeth Roy, Responsable des communications

Monsieur le Maire, Jonathan Cha, a agi comme président de la séance.  
Monsieur Claude Gilbert, Greffier, a agi comme secrétaire de la séance.

10 personnes y assistaient.

**1. Ouverture de la séance**

Il fut proposé par Nicholas Tassé, Conseiller, et secondé par Philippe Bergeron, Conseiller, et résolu:

D'ouvrir la séance.

Adoptée à l'unanimité.  
# 20260525-001

M. le Maire déclara la séance ouverte à 20h01.

**2. Accueil des visiteurs**

**a) Service de police de Montréal (poste de quartier 9)**

À l'invitation de M. le Maire, le Commandant Mathieu Fournier-Landry fit état des plus récentes données relatives à la sécurité publique sur le territoire desservi par le poste de quartier 9.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

Il fut proposé par Martha Slocombe, Conseillère, et secondé par Philippe Bergeron, Conseiller, et résolu:

D'adopter l'ordre du jour de la séance ordinaire du 25 mai 2026 tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité.  
# 20260525-002

**4. Approbation des procès-verbaux**

Il fut proposé par Nicholas Tassé, Conseiller, et secondé par Lauren Small-Pennefather, Conseillère, et résolu:

D'approuver les procès-verbaux des séances du Conseil tenues aux dates suivantes:

- séance ordinaire du 27 mars 2026;
- séance spéciale du 13 mai 2026.

Adoptée à l'unanimité.  
# 20260525-003

**5. Correspondance**

Aucun sujet ne fut traité sous ce point.

**6. Rapport du Maire**

M. le Maire Jonathan Cha fit rapport sur les activités relevant de la gouvernance, du développement urbain et d'autres sujets.

## **7. Rapport des Conseillers**

### **a) Siège Numéro 3**

Nick Tassé, Conseiller, fit rapport sur les activités relevant de son portefeuille en Gestion des actifs et développement économique.

### **b) Siège Numéro 4**

Philippe Bergeron, Conseiller, fit rapport sur les activités relevant de son portefeuille en Mobilité durable et sports.

### **c) Siège Numéro 1**

Lauren Small-Pennefather, Conseillère, fit rapport sur les activités relevant de son portefeuille en Finances et bilinguisme.

### **d) Siège Numéro 2**

Martha Slocombe, Conseillère, fit rapport sur les activités relevant de son portefeuille en Transition écologique, urbanisme et participation citoyenne.

## **8. Première période de questions du public**

À 20h38, M. le Maire a annoncé le début de la première période de questions.

Les résidents furent alors invités à poser leurs questions au Maire et aux Conseillers sur tout sujet d'intérêt général. Les questions soumises par internet furent également admises.

### **1. Colin Brodhead**

À la suite du sondage BIXI, souhaite savoir combien de temps dure le projet pilote et ce qui se passera après sa fin?

Estime qu'il n'y a pas assez de stations BIXI près de Montréal-Ouest pour les utiliser pour les courses et les courts déplacements.

### **2. Harold Knowles**

Question concernant la politique de la Ville sur les arbres, demande une exception à la politique de replantation.

A demandé comment procéder pour faire réviser un règlement?

### **3. Lior Kidouchim**

Plainte concernant des véhicules laissés pendant de longues périodes sur Rugby et Sheraton. Demande au conseil d'envisager l'ajout de nouvelle signalisation et de stationnement en alternance.

### **4. Joanna Duy**

A demandé si le conseil possède le rapport Ainslie/Westminster et s'il est en train de l'examiner?

Le conseil a-t-il des réflexions concernant l'idée d'une caméra aux feux rouges à Avon/Westminster?

### **5. Louise Chenevert**

Est préoccupée par le nettoyage de CPKC qui aura lieu dans quelques jours.

Souhaite savoir quand le conseil acceptera son offre de faire une visite sur place avec elle?

### **6. Cynthia Nichols**

Quel est le ratio des coûts entre un viaduc et un passage souterrain à West Broadway?

Et quels sont les impacts d'un tel projet sur les terrains avoisinant?

### **7. Colin Brodhead**

A demandé s'il y avait eu des discussions au sujet du prolongement Cavendish lors de la visite du conseil sur Westminster avec des partenaires externes il y a quelques semaines?

### **8. Scott Miller**

La Ville a-t-elle fait des progrès dans la réaffectation de l'aire temporaire de stationnement de construction située à côté du bâtiment des services municipaux, de préférence pour des terrains extérieurs de pickleball?

**9. Caroline Hanrahan**

Pourriez-vous nous dire quand nous pouvons nous attendre à des réparations très nécessaires des nids-de-poule?  
Ceux sur Parkside entre Ballantyne et Brock sont si mauvais qu'il faut conduire du mauvais côté de la route.

**10. Donna McLaughlin**

Comment pouvons-nous savoir si nos conduites principales d'eau sont en cuivre et non en plomb?  
Existe-t-il un registre ou une liste?

**11. Michael Mackey**

Les camions de collecte des déchets et du recyclage passent deux fois dans les rues de Montréal-Ouest, pourquoi ne peuvent-ils pas faire la collecte en un seul passage?

**12. Nick Giannias**

À l'été 2025, mon bac à ordures m'a été retourné sans couvercle, comment puis-je obtenir un bac à ordures de remplacement?

**13. Cyrille Vittecoq**

Est-ce que la Ville va repaver la rue Ainslie entre Westminster et Campbell?

Aussi il faut adapter les lumières et la traverse de piéton au coin Easton et Westminster entre l'hôtel de ville et l'édifice Easton.

**14. Tim Huppler**

Quand les nids-de-poule seront-ils remplis et quand le marquage routier, surtout les passages piétons, sera-t-il peint?

**15. Aubri Marchand**

Quel est le plan concernant l'accès payant au centre récréatif et à la piscine pour les non-résidents? Quelle méthode de vérification de la résidence sera utilisée?

**16. Domenica Pulcini**

Le parc Ronald nécessite de l'entretien, Les deux barrières ne ferment pas correctement, elles doivent être remplacées; L'allée du trottoir vers l'intérieur du parc est en terre, toujours boueuse, nécessite des pierres ou du pavé uni; il devrait y avoir 2 tables de pique-nique, pas seulement une, et les deux tables devraient être remplacées par de nouvelles tables solides.

**17. Michael Elie**

La Ville peut-elle expliquer comment le plan de réparation et de reconstruction des escaliers entre Ronald et Courtney n'a pas été établi avant le début des travaux sur Courtney?

**18. Susan Elgie**

Avec l'annonce surprenante de la fermeture de Budning's, on se demande quelles sont les meilleures mesures à prendre pour la Ville. Y a-t-il un moyen de convaincre Proxim ou une autre pharmacie indépendante de prendre la relève?

La Ville aura-t-elle son mot à dire dans les plans de relocalisation du bureau de poste?

La première période de questions prit fin à 21h14.

**9. Contrats et Greffe**

Aucun sujet ne fut traité sous ce point.

**10. Administration et finances**

**a) Approval of disbursements – February 21 to March 27, 2026**

Il fut proposé par Lauren Small-Pennefather, Conseillère et secondé par, Nicholas Tassé, Conseiller et résolu: Que la liste des comptes payables du 25 avril au 22 mai, 2026, pour la somme de 857,633.79\$ et le versement de salaires au montant de \$313,443.76 (période soient acceptés et payés tels qu'énumérés.

Adopté à l'unanimité  
# 20260525-004

**b) Délégation de pouvoirs pour les mois de avril et mai 2026**

Il fut proposé par Philippe Bergeron, Conseiller, et secondé par Martha Slocombe, Conseillère, et résolu:

Que soit approuvé le rapport de la Directrice générale concernant l'exercice des pouvoirs délégués en vertu du règlement n° 2005-002 pour les mois de avril et mai 2026.

Adoptée à l'unanimité.  
# 20260525-005

## 11. Service d'urbanisme

### a) Projets de Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) –20 mai, 2026

Il fut proposé par Martha Slocombe, Conseillère et secondé par Lauren Small-Pennefather, Conseillère et résolu :

- 1) De prendre acte de la réception du procès-verbal de la séance tenue par le Comité consultatif d'urbanisme (CCU) le 20 mai 2026
- 2) D'approuver, tels que présentés dans le cadre du PIIA (plan d'implantation et d'intégration architecturale), les plans suivants soumis à la présente séance, conformément aux recommandations du CCU telles qu'énoncées au procès-verbal :

<b>Adress</b>	<b>Project</b>
7 Fairfield	Remplacement de la porte de garage.
135-137 Northview	Remplacement de la porte principale.
137 Percival	Remplacement de la porte d'entrée et de l'imposte
107 Brock N.	Remplacement du revêtement de toiture

- 3) D'approuver, avec conditions, en vertu du PIIA, les plans suivants, conformément aux recommandations du CCU telles qu'énoncées au procès-verbal :

<b>Adresse</b>	<b>Projet</b>
26-28 Westminster N.	Proposition d'une nouvelle maçonnerie pour l'agrandissement du bâtiment, brique Belden (Concord Blend, format modulaire)

- 4) De reporter l'examen des plans suivants à une prochaine séance du conseil, conformément aux recommandations du CCU telles qu'énoncées au procès-verbal.

<b>Adress</b>	<b>Project</b>
26-28 Westminster N.	Application d'un film sur quatre fenêtrissur le côté du bâtiment
107 Brock N.	Remplacement des soffites, des fascias et des gouttières

- 5) De reporter, en vertu du PIIA, les plans suivants, nonobstant les recommandations du CCU telles qu'énoncées au procès-verbal :

<b>Adress</b>	<b>Project</b>
26-28 Westminster N.	Proposition d'une nouvelle maçonnerie pour l'agrandissement du bâtiment, brique Canada Brick (Riverdale Smooth, rouge)
68 Ballantyne N.	Remplacement du revêtement, de trois fenêtres et d'une porte par deux fenêtres et une porte-patio sur l'agrandissement arrière du niveau inférieur.

Adoptée à l'unanimité.  
# 20260525-006

## 12. Travaux publics

### a) Adjudication de contrat – Réfection de trottoirs

ATTENDU que la Ville de Montréal-Ouest a procédé à un appel d'offres public pour la réparation de trottoirs;

ATTENDU que le devis publié le 28 avril 2026 a été modifié par deux addendas qui en font partie intégrante;

ATTENDU que sept documents d'appel d'offres ont été commandés et cinq soumissions reçues;

ATTENDU que ces soumissions ont été évaluées pour en vérifier la conformité aux conditions administratives et techniques du devis;

ATTENDU que l'article 3.0 de la Section II du devis (Avis aux soumissionnaires) stipule que les prix unitaires soumissionnés servent de base pour le calcul des quantités réellement exécutées, les quantités prévues au bordereau de soumission pouvant être modifiées;

ATTENDU que l'article 3.0 de la Section V du devis (Adjudication du contrat) permet à la Ville de retirer certains travaux prévus au bordereau de soumission, en référence à la liste des sections de trottoir à reconstruire suivant l'article 10 de la Section VI (Clauses techniques générales), tout en maintenant les prix unitaires soumissionnés;

ATTENDU que l'article 10 de la Section VI a été remplacé par l'Addenda 2;

EN CONSÉQUENCE:

Il fut proposé par Nicholas Tassé, Conseiller, et secondé par Lauren Small-Pennefather, Conseillère, et résolu:

- 1) Que le contrat pour la réfection de trottoirs soit adjugé à l'entrepreneur Cojalac Inc., étant le plus bas soumissionnaire conforme, au prix de 236 915,00 \$ (avant taxes) basé sur un prix unitaire de 338,45\$ pour une quantité estimative de 700 mètres carrés.
- 2) Que cette dépense soit imputée au poste budgétaire 55-991-00-000.
- 3) Que le maire et le greffier soient autorisés à signer tout document contractuel requis pour les fins de la présente résolution, selon le cas.

Adoptée à l'unanimité.  
# 20260525-007

### 13. **Ressources humaines**

#### a) **Offre d'emploi – Entente relative à la transition et la prise de fonction progressive au poste de Greffier**

ATTENDU que la Ville souhaite assurer une transition harmonieuse des fonctions du Greffier, le poste actuellement occupé par Me Claude Gilbert, en vue de son départ à la retraite;

ATTENDU que Me Claude Gilbert s'apprête à prendre sa retraite à la fin de l'année, après près de 20 ans de service;

ATTENDU que le conseil souhaite lui exprimer sa sincère gratitude pour son engagement et sa contribution;

ATTENDU que le conseil tient également à souligner l'importance de cette période de transition avec Me Mathieu Poitevin;

ATTENDU que Me Mathieu Poitevin est à l'emploi depuis le 1<sup>er</sup> mai 2025 et a été identifié comme la relève à la fonction de Greffier de la Ville de Montréal-Ouest;

ATTENDU que l'employé est appelé à reprendre progressivement les Fonctions relatives à la gestion du Greffe de la Ville de Montréal-Ouest;

ATTENDU que cette entente prévoit notamment une période de transition s'échelonnant du 27 avril 2026 au 26 janvier 2027, ainsi qu'un mécanisme de progression salariale en lien avec l'évolution des responsabilités assumées;

Il fut proposé par Lauren Small-Pennefather, Conseillère, et secondé par Philippe Bergeron, conseiller, et résolu :

- 1) QUE soit approuvée l'entente intervenue avec Me Mathieu Poitevin relativement à la transition et à la prise de fonction progressive au poste de greffier, suivant les termes de l'offre acceptée le 19 mai 2026;
- 2) QUE les dispositions de la convention de travail des cadres de direction et des cadres administratifs s'appliquent à compter du 27 avril 2026, à l'exception de la section 2, Politique salariale, puisqu'une entente salariale spécifique à cette offre s'applique à la présente entente et prévaut.

Adoptée à l'unanimité.  
# 20260525-008

### 14. **Nominations**

#### a) **Désignation du Maire suppléant**

**NOTE** Les dernières personnes ayant occupé le poste de maire suppléant, en commençant par le plus récent titulaire, sont Lauren Small-Pennefather, Colleen Feeny, Maria Torres, et Elizabeth Ulin.

Il fut proposé par Martha Slocombe, Conseillère et secondé par Nicholas Tassé, Conseiller, et résolu:

1) QUE la Conseillère Lauren Small-Pennefather soit nommée à titre de maire suppléant pour les mois de, août, septembre, octobre et novembre 2026.

2) QUE la Conseillère Lauren Small-Pennefather soit aussi désignée pour remplacer, au besoin, M. le Maire Jonathan Cha au Conseil d'agglomération et qu'une copie certifiée de la présente résolution soit transmise à ce propos, si nécessaire, au Conseil d'agglomération.

3) QUE cette nomination prenne effet le 1<sup>er</sup> août 2026.

Adoptée à l'unanimité.

# 20260525-009

## **15. Dépôt de documents**

### **a) Attestation de formation – Éthique et déontologie en matière municipale**

Une attestation a été déposée confirmant que M. le maire Jonathan Cha, les conseillères Lauren Small-Pennefather et Martha Slocombe, ainsi que les conseillers Nicholas Tassé et Philippe Bergeron, ont suivi, dans le délai prescrit par la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale (RLRQ, c. E-15.1.0.1), la formation obligatoire sur l'éthique en matière municipale.

### **b) Pétition citoyenne – Règlement sur le stationnement**

Une lettre accompagnée d'une pétition citoyenne comprenant 12 signatures a été reçue le 13 mai au sujet de la réglementation sur le stationnement, notamment en ce qui concerne les véhicules stationnés de façon prolongée sur Place Rugby.

### **c) Pétition citoyenne – Nuisances nocturnes liées aux événements de l'Église presbytérienne de Montréal-Ouest**

Une lettre accompagnée d'une pétition citoyenne a été reçue le 19 mai 2026 concernant les nuisances nocturnes liées aux événements tenus à l'Église presbytérienne de Montréal-Ouest. La pétition comprend neuf signatures de citoyens résidant à proximité de l'église.

## **16. Avis de motion, lecture et adoption de règlements**

### **a) Adoption du règlement no 405-43 – Règlement modifiant le règlement de circulation no 405**

ATTENDU que une copie du présent règlement, à l'état de projet, a été préalablement déposée lors d'une séance du conseil au moment de l'avis de motion, et rendue disponible conformément à la loi ;

ATTENDU que l'objet et la portée de ce règlement ont été résumés lors de la présente séance ;

EN CONSÉQUENCE:

Il fut proposé par Philippe Bergeron, Conseiller, et secondé par Martha Slocombe, Conseillère et résolu :

Que le règlement no 405-43 intitulé « Règlement modifiant le règlement de circulation no 405 » soit adopté

Adoptée à l'unanimité.

# 20260525-010

## **17. Deuxième période de questions du public**

À 21h24, M. le Maire a annoncé le début de la seconde période de questions.

Les résidents furent alors invités à poser leurs questions au Maire et aux Conseillers touchant les points à l'ordre du jour de la présente séance. Les questions soumises par internet furent également admises.

### **1. Louise Chenevert**

Pose une question sur les taxibus soulevés dans le rapport du maire et suggère plutôt d'augmenter le nombre d'autobus 162 Westminster.

**18. Levée de la séance**

À 21h28, aucune autre question n'étant posée,

Il fut proposé par Martha Slocombe, Conseillère, et secondé par Philippe Bergeron, Conseiller, et résolu:

De lever la séance.

Adoptée à l'unanimité.  
# 20260525-011

---

Jonathan Cha  
Maire

---

Claude Gilbert  
Greffier

Les annexes mentionnées au présent procès-verbal sont conservées aux archives municipales dans le dossier *Archives- 20260525*