

PROCÈS-VERBAL
SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL

10 NOVEMBRE 2025
20h00

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Ville de Montréal-Ouest tenue, le 10 novembre 2025, à l'Hôtel de Ville de Montréal-Ouest situé au 50 avenue Westminster Sud.

Présents:	Maire:	Monsieur Jonathan Cha	
	Conseillers:	Madame Lauren Small-Pennefather	Siège 1
		Madame Martha Slocombe	Siège 2
		Monsieur Nick Tassé	Siège 3
		Monsieur Philippe Bergeron	Siège 4

Aussi présent (s):
Maître Raffaella Di Stasio, Directrice générale
Maître Claude Gilbert, Greffier
Maître Mathieu Poitevin, Assistant greffier
Madame Elisabeth Roy, Responsable des communications

Monsieur le Maire, Jonathan Cha, a agi comme président de la séance.
Monsieur Claude Gilbert, Greffier, a agi comme secrétaire de la séance.

Vingt-et-un (21) personnes y assistaient.

1. Ouverture de la séance

Il fut proposé par Philippe Bergeron, Conseiller, et secondé par Martha Slocombe, Conseillère, et résolu:

D'ouvrir la séance.

Adoptée à l'unanimité.
#20251110-001

M. le Maire déclara la séance ouverte à 20h.

2. Accueil des visiteurs

Aucun sujet ne fut traité sous ce point.

3. Adoption de l'ordre du jour

Il fut proposé par Martha Slocombe, Conseillère, et secondé par Lauren Small-Pennefather, Conseillère, et résolu:

D'adopter l'ordre du jour de la séance ordinaire du lundi 10 novembre 2025 tel que modifié ci-après:

- En rapportant le point 10 c): **Modification à la campagne de collecte de fonds du Centre de loisirs et de sport – Programme et lignes directrices sur les relations avec les donateurs.**

Adoptée à l'unanimité.
#20251110-002

4. Approbation des procès-verbaux

Il fut proposé par Lauren Small-Pennefather, Conseillère, et secondé par Nick Tassé, Conseiller, et résolu:

D'approuver les procès-verbaux des séances du Conseil tenues à la date du 29 septembre 2025.

Adoptée à l'unanimité.
#20251110-003

5. **Correspondance**

Aucun sujet ne fut traité sous ce point.

6. **Rapport du Maire**

Monsieur le Maire, Jonathan Cha, a remercié tous les citoyens qui ont exercé leur droit de vote. Avec un taux de participation de 54%, Montréal-Ouest affiche l'un des taux les plus élevés des dernières élections municipales au Québec. Il les a également remerciés chaleureusement de la confiance qu'ils lui ont témoignée et a déclaré que c'était un honneur pour lui d'être le 26^e maire de l'histoire de Montréal-Ouest. Il a ensuite remercié le maire sortant, Beny Masella, pour ses vingt années de service à la communauté, ainsi que les conseillères sortantes dévouées, Coleen Feeney, Elizabeth Ulin et Maria Torres. Il a félicité les autres candidats, Franco Forlini, Kevin Alladin, Giovanni d'Amico, Shayan Shafei et Victor Gonzalez. Enfin, il a félicité les autres conseillers élus, Lauren Small-Pennefather, Martha Slocombe, Nicolas Tassé et Philippe Bergeron. Le Maire s souligné que sa semaine de travail avait été chargée, avec plusieurs entrevues accordées aux médias concernant la signification des résultats du scrutin et sa vision pour les prochaines années. De nombreuses rencontres ont eu lieu avec la directrice générale et tous les conseillers. Il a assisté au troisième Rendez-Vous de l'Office de participation publique de Longueuil, Catherine Fournier. Il a également rencontré le nouveau maire de Côte Saint-Luc, David Tordjman. Dimanche, il a présidé les cérémonies du jour du Souvenir et aujourd'hui, avant la première séance du conseil, les membres ont prêté serment publiquement. Au cours des prochaines semaines, ils se familiariseront avec les principaux dossiers de la Ville et la planification stratégique, et commenceront à discuter du budget et à établir les priorités des projets. L'attribution des portefeuilles et de la composition des comités seront décidées prochainement.

7. **Rapport des Conseillers**

a) **Siège Numéro 1**

La conseillère Lauren Small-Pennefather a déclaré ses intentions et ses priorités pour le prochain mandat.

b) **Siège Numéro 2**

La conseillère Martha Slocombe a déclaré ses intentions et ses priorités pour le prochain mandat.

c) **Siège Numéro 3**

Le conseiller Nick Tassé a déclaré ses intentions et ses priorités pour le prochain mandat.

d) **Siège Numéro 4**

Le conseiller Philippe Bergeron a déclaré ses intentions et ses priorités pour le prochain mandat.

8. **Première période de questions du public**

À 20h15, M. le Maire a annoncé le début de la première période de questions.

Les résidents furent alors invités à poser leurs questions au Maire et aux Conseillers sur tout sujet d'intérêt général. Les questions soumises à l'avance ont également été prises en compte.

1. **Joanna Duy**

Interrogé sur la possibilité que la ville dispose de plus d'informations concernant une voiture immobilisée sur la voie ferrée la semaine dernière, ce qui a entraîné l'arrêt du trafic ferroviaire, on lui a demandé si elle en avait davantage.

2. **Mark Lehberg**

Il a contesté une étude de circulation, s'opposant à la suppression de deux panneaux d'arrêt. Il a demandé au Conseil de reconsidérer cette décision.

3. **Victor Gonzalez**

Il a présenté ses félicitations au nouveau Conseil.

4. **Louise Chenevert**

Elle a demandé à tous les membres du conseil de visiter le corridor hydroélectrique afin de pouvoir partager ses connaissances sur l'importance de ce corridor.

5. Marisa Cesari

Elle a demandé l'installation de panneaux de signalisation et/ou de ralentisseurs aux abords de l'école d'Édimbourg en raison des excès de vitesse et du non-respect des panneaux d'arrêt. Elle s'est également plainte du manque d'entretien des arbres.

6. Desiree McGraw

Elle a indiqué qu'elle accueillera les membres sortants du conseil municipal de Montréal-Ouest à l'Assemblée nationale le 11 novembre 2025 pour honorer leurs longs et loyaux services (plus de 50 ans de service cumulé à la communauté).

7. Kevin Dhucque

Il a demandé à quel moment le maire pensait que le conseil municipal prendrait des décisions concernant le processus de permis de construire, élaborait un nouveau règlement et soumettrait un plan aux résidents.

8. Jennifer Melnick

Elle se demandait si une liste des préoccupations des résidents avait été transmise aux nouveaux membres du conseil. La question était de savoir si les demandes et projets en cours étaient toujours enregistrés ou s'il fallait repartir de zéro et renvoyer les questions.

9. Harold Knowles

Il a demandé si la nouvelle administration de Montréal-Ouest rencontrerait prochainement la nouvelle administration de la Ville de Montréal. Il espérait que le prolongement du boulevard Cavendish serait à l'ordre du jour. Il s'est demandé qui serait le nouveau porte-parole des maires des municipalités de banlieue, maintenant que M. Beny Masella n'est plus en poste.

10. Norbert Bedoucha

Il a déclaré que Montréal-Ouest était en grande difficulté financière depuis des années, dépendant de subventions pour assurer ses responsabilités essentielles. Il a suggéré la réalisation d'un audit médico-légal et la mise en œuvre de mesures concrètes pour combler le déficit budgétaire de la Ville. Il a ajouté que de nombreux résidents se sentaient ignorés par le Conseil et a demandé quelles actions concrètes seraient entreprises pour qu'ils soient entendus et puissent faire entendre leur voix.

11. Kevin McDonnell

Il a déclaré que ses voisins subissaient les nuisances lumineuses des puissants projecteurs installés derrière le nouveau centre de loisirs depuis fin octobre. La lumière vive et intrusive qu'ils projettent inonde les chambres, les salons, les cuisines et autres pièces à vivre. Elle a demandé que ces projecteurs soient éteints et ne soient allumés qu'en cas de nécessité.

12. Karen Donnelly

Comme le maire l'avait indiqué dans The Informer, un élément clé de son programme était la révision du zonage afin de diversifier l'offre commerciale de Westminster, elle a demandé quels aspects du zonage pourraient être révisés et quels nouveaux types d'offres commerciales seraient envisagés pour Westminster.

13. Joanne Bayly

Elle a demandé à la nouvelle directrice générale de reconsidérer le changement du nom du parc Davies, compte tenu de la précipitation et du manque de consultation publique de l'administration précédente. Des inquiétudes subsistent également quant au non-respect de la loi régissant les changements de nom.

14. Andy Malolepszy

Il a demandé quand l'entrepreneur chargé du projet de construction d'Easton terminait le trottoir et quand la municipalité procéderait au pavage de la route adjacente. Il s'est plaint que les travaux, commencés il y a quatre ans, perturbaient la circulation des voitures et des piétons.

15. Sylvia Gervais

Thanked Council members for their commitment towards the community.

16. Patrick Guest

Il a remercié les membres du conseil pour leur engagement envers la communauté.

17. Brian Benedetti

Il a demandé quelles seraient les trois principales priorités du Conseil municipal durant sa première année de mandat. Il a également demandé comment la Ville comptait maîtriser les coûts d'exploitation du nouvel aréna, notamment les coûts de main-d'œuvre.

18. Jim Mullaly

Il a demandé pourquoi les demandes d'indemnisation soumises à la Ville après les inondations du 13 juillet 2023 auraient été soumises à nouveau à la Ville de Montréal. Il s'est plaint du manque de communication de la Ville à ce sujet.

19. Jim Mullaly

Il s'est plaint que les questions posées sur le site web restent souvent sans réponse. Ce problème a également été soulevé par d'autres personnes lors des séances de questions-réponses des réunions mensuelles du Conseil. Il en résulte souvent des questions qui pourraient être posées en séance, alors qu'elles auraient pu être évitées.

20. Peter Cooney

Il a déclaré que l'arbre situé devant chez lui est désormais extrêmement dangereux et qu'il n'a jamais reçu de réponse à ses courriels et appels téléphoniques. De grosses branches se sont cassées et sont tombées sur la rue et le trottoir. Il a demandé un suivi avant qu'un accident ne survienne (blessure, dégâts matériels).

21. Adam Levy

Il souhaitait connaître la contribution de la Ville au Train des Fêtes, notamment le budget proposé pour cette année et les revenus ou retombées escomptés pour Montréal-Ouest. En l'absence de revenus directs prévus, il a demandé si le nouveau conseil municipal envisagerait des initiatives pour stimuler le commerce local et le tourisme pendant l'événement. Cela pourrait accroître la visibilité et l'activité économique.

22. Sherri McGurnaghan

Elle a signalé un terrain vague sur Brock South laissé à l'abandon depuis plusieurs années. Elle a demandé à la municipalité d'exiger du propriétaire qu'il entretienne correctement le terrain ou qu'ils mettent en œuvre les plans d'aménagement approuvés, le cas échéant. Elle a également remarqué plusieurs propriétés où les propriétaires semblent avoir ignoré les règlements municipaux, notamment concernant la hauteur des clôtures. Elle s'est interrogée sur les raisons pour lesquelles ces infractions ne sont pas sanctionnées et sur l'existence d'une procédure permettant d'assurer le respect des règlements une fois ces problèmes constatés.

23. Asher Waldman

Il a indiqué qu'au cours des dernières années, la rue Brock Nord n'avait été asphaltée que de Sherbrooke à Curzon et de Feilding à Northview. Il a demandé si le nouveau conseil municipal donnerait la priorité à l'asphaltage de la partie centrale de la rue Brock Nord, de Curzon à Feilding, plutôt que de procéder à des réparations ponctuelles chaque année.

La première période de questions prit fin à 20h38.

9. Contrats et Greffe

a) Séances ordinaires du conseil en 2026 – calendrier

Il fut proposé par Nick Tassé, Conseiller, et secondé par Martha Slocombe, Conseillère, et résolu:

1) Que les séances ordinaires du Conseil municipal en 2026 aient lieu le dernier lundi des mois suivants aux dates indiquées à 20h00 en la Salle de musique de l'Hôtel de Ville, sauf en décembre (troisième lundi), aux dates suivantes :

- 26 janvier;
- 23 février;
- 30 mars;
- 27 avril;
- 25 mai;
- 29 juin ;
- 31 août;
- 28 septembre;
- 26 octobre;
- 30 novembre;
- 21 décembre.

2) Que ce calendrier soit publié dans le journal The Suburban.

Adoptée à l'unanimité.

#20251110-004

a) Séances ordinaires du conseil d'agglomération

ATTENDU M. le Maire demande au Conseil de lui fournir des directives générales concernant les points à l'ordre du jour des prochaines réunions régulières du Conseil d'agglomération, y compris l'approbation des contrats identifiés comme étant liés aux activités de l'agglomération, et étant entendu que ces directives resteront en vigueur jusqu'à ce que le Conseil souhaite les modifier ou jusqu'à ce que le Maire demande leur modification;

EN CONSÉQUENCE:

Il fut proposé par Martha Slocombe, Conseillère, et secondé par Nick Tassé, Conseiller, et résolu:

1) Que le représentant de la Ville au sein du Conseil d'agglomération, le maire Jonathan Cha, soit chargé de représenter au mieux les intérêts de la Ville de la manière qu'il jugera nécessaire et notamment, sans limitation, en s'enquérant de la légitimité de la répartition des coûts à l'agglomération, en particulier la répartition des coûts entre l'agglomération et les municipalités indépendantes, et de voter pour de telles répartitions uniquement si et dans la mesure où elles peuvent être considérées comme légitimes.

2) Que la présente résolution s'applique à toute future réunion ordinaire du Conseil d'agglomération.

Adoptée à l'unanimité.
#20251110-005

b) Association des municipalités de banlieue (ASM)

ATTENDU l'ASM comprend les quinze municipalités reconstituées en 2006 sur l'île de Montréal;

ATTENDU la ville de Montréal-Ouest est l'un de ses membres et a le droit de participer à toutes les activités de l'ASM, de recevoir des avis de convocation à ses réunions, d'y assister et de voter par l'intermédiaire d'un représentant désigné;

EN CONSÉQUENCE:

Il fut proposé par Nick Tassé, Conseiller, et secondé par Lauren Small-Pennefather, Conseillère, et résolu:

Que M. le Maire, Jonathan Cha, soit autorisé à représenter la ville à l'ASM.

Adoptée à l'unanimité.
#20251110-006

10. Administration et finances

a) Agents signataires

Il fut proposé par Philippe Bergeron, Conseiller, et secondé par Martha Slocombe, Conseillère, et résolu:

1) Que le Maire, Jonathan Cha, et la trésorière, Valentina Maria Todoran, soient autorisés à signer conjointement, au nom de la Ville de Montréal-Ouest, tous les chèques et autres documents relatifs aux fonds municipaux déposés auprès de RBC Groupe Financier; et, si la signature du maire ne peut être obtenue, que le maire suppléant soit autorisé à signer à sa place et, si la signature de la trésorière ne peut être obtenue, que Raffaella Di Stasio, directrice générale, soit autorisée à signer à sa place.

2) Que Valentina Maria Todoran, en sa qualité de trésorière, et Claude Gilbert, en sa qualité de greffier municipal, soient autorisés à signer conjointement les chèques pour les salaires des employés; et si l'on est incapable d'obtenir la signature de la trésorière ou du greffier municipal, que Raffaella Di Stasio, en sa qualité de directrice générale, soit autorisée à signer.

3) Que Valentina Maria Todoran, en sa qualité de trésorière, ou un représentant autorisé par elle et le maire, soit autorisée à récupérer auprès de RBC Groupe Financier, sur sa seule signature, tous les chèques et documents annulés étant la propriété de la Ville de Montréal-Ouest.

4) Que Valentina Maria Todoran soit autorisée, en sa qualité de trésorières, à signer, pour la Ville de Montréal-Ouest, tous les documents requis par ou pour la Société de l'assurance automobile du Québec dans le cours normal des opérations de la Ville; et si elle ne peut obtenir la signature de la trésorière, que Claude Gilbert, en sa qualité de greffier municipal, soit autorisé à signer lesdits documents.

5) Que la résolution n° 20170529-019 soit abrogée.

Adoptée à l'unanimité.
#20251110-007

b) Approbation des déboursée – 27 septembre au 7 novembre 2025

Il fut proposé par Martha Slocombe, Conseillère, secondé par Lauren Small-Pennefather, Conseillère, et résolu:

Que la liste des comptes payables pour la période du 27 septembre au 7 novembre 2025 totalisant 2,950,881.52 \$ et la paie d'un montant de 409,895.61 \$ (période 40 à 45) soit acceptée et payée tels qu'ils sont énumérés.

Adoptée à l'unanimité.
#20251110-008

c) Modification de la campagne de financement du Centre de loisirs et de sports – Programme et lignes directives relatives aux relations avec les donateurs

Ce point a été reporté à une autre réunion.

11. Service d'urbanisme

a) Projets de Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA)

Il fut proposé par Lauren Small-Pennefather, Conseillère, et secondé par Nick Tassé, Conseiller, et résolu:

- 1) D'accuser réception du procès-verbal de la réunion du Comité consultatif d'urbanisme (CCU) tenue le 29 octobre 2025.
- 2) D'approuver tels quels, selon le PIIA, les plans suivants et présentés à cette réunion, suivant les recommandations du CCU tel que précisé au procès-verbal :

Adresse	Projet
12 Rennie	Remplacement de la porte d'entrée;
133 Brock N.	Remplacement de l'escalier d'entrée et ajout d'un palier;
112 Northview	Condamnation d'une porte ordinaire et remplacement d'une fenêtre par une porte fenêtre sur la façade arrière;
36 Easton	Remplacement d'une fenêtre sur la façade arrière ;
72 Crestwood	Réfection de l'escalier et du palier d'entrée avec de nouveau et remplacement des rampes;
157 Bedbrook	Remplacement de l'escalier d'entrée, du palier et des rampes;
105 Westminster N.	Remplacement de l'escalier d'entrée;
25 Rennie	Remplacement de six fenêtres et de la porte principale.

- 3) D'approuver avec conditions, selon le PIIA, les plans suivants et présentées à cette réunion, suivant les recommandations du CCU tel que précisé au procès-verbal :

Adresse	Projet
49 Ronald	Transformation du garage en appartement au sous-sol, et remplacement de 3 fenêtres sur la façade principale en raison de diviser les appartements de 2 chambres en appartements de 3 chambres.

- 4) De remettre l'examen des plans et projets suivants à une prochaine séance de ce Conseil, suivant les recommandations du CCU tel que précisé au procès-verbal:

Adresse	Projet
163 Northview	Remplacement du matériau de couverture;
7 Campbell	Remplacement du palier et de la rampe de escalier d'entrée.

Adoptée à l'unanimité.
#20251110-009

12. Travaux publics

a) Approvisionnement en sel de déneigement

ATTENDU la Ville de Montréal a lancé un appel d'offres public en vue de l'attribution d'un contrat d'approvisionnement en sel de voirie pour la saison hivernale 2025-2026;

ATTENDU cet appel d'offres a été mené au nom des arrondissements et des municipalités reconstituées, y compris la ville de Montréal-Ouest;

EN CONSÉQUENCE:

Il fut proposé par Nick Tassé, Conseiller, et secondé par Martha Slocombe, Conseillère, et résolu:

- 1) Que ce contrat d'approvisionnement soit attribué à Compass Minerals Canada Corp., étant le soumissionnaire conforme le moins-disant du groupe dont la ville de Montréal-Ouest est membre, sur la base d'un prix de 89,00 \$ la tonne métrique, frais de livraison inclus (taxes en sus).
- 2) Que cette dépense soit imputée au code budgétaire 02-330-00-629.

Adoptée à l'unanimité.
#20251110-010

b) Mise au rebut de six véhicules

Il fut proposé par Small-Pennefather, Conseillère, et secondé par Philippe Bergeron, Conseiller, et résolu:

Que les véhicules énumérés en annexe fassent partie intégrante de la présente résolution soient officiellement mis au rebut.

Adoptée à l'unanimité.
#20251110-011

13. Ressources humaines

a) Nomination permanente – agent d'entretien et de propreté

Il fut proposé par Philippe Bergeron, Conseiller, et secondé par Lauren Small-Pennefather, Conseillère, et résolu:

Que l'employé numéro 603 soit nommé agent d'entretien et de propreté permanent (groupe 3) au sein du département des loisirs et de la culture à compter du 11 novembre 2025.

Adoptée à l'unanimité.
#20251110-012

14. Nominations

a) Désignation du Maire suppléant

NOTE Les dernières personnes ayant occupé le poste de maire suppléant commençant par les plus récent titulaire, sont Lauren Small-Pennefather, Colleen Feeney, Maria Torres et Elizabeth Ulin.

Il fut proposé par Nick Tassé, Conseiller, et secondé par Philippe Bergeron, Conseiller, et résolu:

- 1) Que la Conseillère Lauren Small-Pennefather soit nommée à titre de maire suppléant pour les mois de décembre 2025, et janvier, février et mars 2026.
- 2) Que la Conseillère Lauren Small-Pennefather soit aussi désignée pour remplacer, au besoin, M. le Maire Jonathan Cha au Conseil d'agglomération et qu'une copie certifiée de la présente résolution soit transmise à ce propos, si nécessaire, au Conseil d'agglomération.
- 3) Que cette nomination prenne effet le 1^{er} décembre 2025.

Adoptée à l'unanimité.
#20251110-013

15. Dépôt de documents

a) Rapport du directeur du scrutin – élections générales de 2025

Le rapport du directeur du scrutin de la ville de Montréal-Ouest, Claude Gilbert, concernant les élections générales du 2 novembre 2025, a été déposé au Conseil.

b) Déclarations d'intérêts pécuniaires des membres du Conseil

Tous les membres du Conseil ont désormais déposé leur déclaration d'intérêts pécuniaires.

16. Avis de motion, lecture et adoption de règlements

a) Avis de motion et dépôt d'un projet de règlement municipal visant à établir un code de déontologie et de bonne conduite pour les élus municipaux et à remplacer le règlement municipal n° 2022-002

M. le Maire, Cha, a donné un avis de motion indiquant qu'il est prévu, lors d'une réunion ordinaire ultérieure du conseil, de soumettre à l'adoption un « règlement édictant un code d'éthique et de bonne conduite pour les élus municipaux et remplaçant le règlement n° 2022-002 ».

Le règlement en question, dans sa version préliminaire, a été déposé devant le conseil et mis à la disposition du public.

17. Seconde période de questions du public

À 20h49, M. le Maire a annoncé le début de la seconde période de question.

Les résidents furent alors invités à poser leurs questions au Maire et aux Conseillers touchant les points à l'ordre du jour de la présente séance. Les questions soumises en ligne ont également été prises en compte.

Louise Chenevert a demandé si la Ville pouvait transférer son compte bancaire à la RBC vers une autre institution financière plus respectueuse de l'environnement.

Joanna Duy a demandé si le projet de code de déontologie et de bonne conduite des élus comportait des changements par rapport à la version précédente.

Angela Corinthios a déclaré que l'éclairage du centre de loisirs et de la piscine est très gênant pour les riverains de Bedbrook. Elle a également demandé si l'on savait si le terrain de football serait en gazon naturel ou synthétique.

Mark Lehberg a déclaré que. La construction de l'aréna étant presque terminée, les résidents de Bedbrook devraient bientôt être autorisés à garer à nouveau leurs véhicules dans la rue.

18. Levée de la séance

À 20h55, aucune autre question n'étant posée,

Il fut proposé par Lauren Small-Pennefather, Conseillère, et secondé par Nick Tassé, Conseiller, et résolu:

De lever la séance.

Adoptée à l'unanimité.
#20251110-015

Jonathan Cha
Maire

Claude Gilbert
Greffier

Les annexes mentionnées au présent procès-verbal sont conservées aux archives municipales dans le dossier Archives-20251110

ANNEXE À LA RÉOLUTION N ° 20251110-019

4	2004	Tombereau	FORD	F-450	1FDXW46PX4ED92658	L992127
9	2008	Camionnette	FORD	F-150	1FTRF12WX8KF01345	FSR4000
10	2007	Camionnette	FORD	F-150	1FTRF12297KC83751	FSR3977
14	200	Camion-flèche	STERLING	Acterra	2FZACHDJ97AY54838	L351132
88	2012	Van	FORD	E-250	1FTNS2EW2CDA65907	FLP3810
303	2014	SUV*	TOYOTA	RAV4	2T3BFREV0EW186108	FKG8819

* Véhicule de sécurité publique