



POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

TABLE DES MATIÈRES

1. OBJECTIFS DE LA POLITIQUE	4
2. EN BREF	4
3. QU'ENTEND-ON PAR « RENSEIGNEMENT PERSONNEL »?	5
4. COMMENT RECUEILLONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS? ..	5
5. QUELS RENSEIGNEMENTS RECUEILLONS-NOUS ET POURQUOI?	5
5.1 Renseignements sur votre identité.....	5
5.2 Renseignements concernant votre santé	6
5.3 Renseignements concernant vos enfants :	6
5.4 Renseignements de nature financier :	6
5.5 Renseignements sur votre propriété :	6
5.6 Renseignements relatifs aux employés ou aux candidats à un emploi	7
5.7 Renseignements d'utilisation.....	7
5.8 Données techniques	7
5.9 De manière générale	8
5.10 Base Légale de la collecte	8
6. À QUI COMMUNIQUONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?	8
7. OÙ VOS RENSEIGNEMENTS SONT-ILS HÉBERGÉS?	8
8. COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?	9
9. COMMENT PROTÉGEONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS? ...	9
9.1 Mesures.....	9
9.2 Limitation des accès	9
9.3 Avertissement.....	9
10. QUAND EST-CE QUE CETTE POLITIQUE NE S'APPLIQUE PAS?	10
11. QUELS SONT VOS DROITS CONCERNANT LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?	10
11.1 Accès, suppression et rectification.....	10
11.2 Retrait de votre consentement	10

12.	COMMENT NOUS CONTACTER?	10
13.	ALLONS-NOUS METTRE À JOUR CETTE POLITIQUE?	11
14.	TRAITEMENT DES PLAINTES	11
15.	ENTRÉE EN VIGUEUR.....	11

Dernière mise à jour le 25 novembre 2025

1. OBJECTIFS DE LA POLITIQUE

La Ville de Montréal-Ouest s'engage à protéger la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels.

Cette politique vous concerne. Elle décrit la manière dont nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels. Elle explique aussi comment vous pouvez demander accès à ces renseignements ou les faire rectifier, lorsque cela est nécessaire.

Lorsque vous nous fournissez des renseignements personnels via notre site internet ou une de nos applications mobiles après avoir pris connaissance de cette politique, vous consentez à ce que nous les utilisions et communiquions de la manière décrite.

2. EN BREF

COMMENT :

Lorsque vous naviguez sur notre site internet, téléchargez une de nos applications mobiles ou communiquez avec nous, nous recueillons certains renseignements qui vous concernent et qui nous permettent de vous identifier.

QUOI :

Nous recueillons des renseignements qui permettent de vous identifier et des renseignements concernant votre utilisation de nos services.

POURQUOI :

Pour mieux vous servir, répondre à vos questions, traiter vos demandes et administrer notre site internet ou nos applications.

QUI D'AUTRE :

Certains fournisseurs qui nous aident à traiter des paiements ou à communiquer avec vous auront accès à certains renseignements, mais nous nous assurerons qu'ils doivent se conformer à une politique de confidentialité de leur côté.

OÙ :

Nous sommes situés au Québec, mais certains de nos fournisseurs peuvent avoir accès à vos renseignements à l'extérieur du Québec.

VOS DROITS :

Vous avez le droit de demander l'accès ou la rectification de ces renseignements en nous écrivant.

VOTRE CONSENTEMENT :

Vous avez le droit de retirer votre consentement en tout temps, mais cela peut nous empêcher de continuer à vous servir.

3. QU'ENTEND-ON PAR « RENSEIGNEMENT PERSONNEL »?

Un « renseignement personnel » peut, à lui seul ou avec d'autres informations, permettre de vous identifier, de vous localiser ou d'entrer en contact avec vous.

4. COMMENT RECUEILLONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

Nous recueillons vos renseignements personnels, notamment lorsque vous :

-Remplissez un formulaire de demande en ligne, par exemple :

- Inscription à une infolettre;
- Demande d'accès à l'information;
- Réclamation;
- Licence pour chats et chiens;
- Paiement de taxes;
- Sondage.

- Vous téléphonez à un de nos comptoirs de service

-Faites une demande de permis

-Vous inscrivez à une activité de loisirs

-Êtes dans un processus de recrutement ou candidature.

5. QUELS RENSEIGNEMENTS RECUEILLONS-NOUS ET POURQUOI?

Nous ne recueillons que les renseignements personnels dont nous avons besoin pour offrir nos services municipaux. Ainsi, nous pouvons recueillir les renseignements suivants :

5.1 Renseignements sur votre identité

LESQUELS?

- Nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, adresse courriel, date de naissance, numéro d'assurance maladie, contact d'urgence, signature, etc.

POURQUOI?

Pour répondre correctement à vos questions, commentaires, suggestions et demandes.

Pour améliorer les services.

Offrir un service à la clientèle personnalisée.

Pour créer vos comptes utilisateurs, vous authentifier, question de sécurité et gérer vos accès, notamment lors de l'inscription à une activité de loisir.

5.2 Renseignements concernant votre santé

LESQUELS?

- Problèmes de santé, allergies, Historique médical familial, numéro d'assurance maladie et date d'expiration, liste de médicaments.

POURQUOI?

Ces informations sont nécessaires pour garantir votre santé et sécurité en cas d'urgence, d'incident ou de besoin spécifique lors de votre inscription à une activité sportive, de loisirs, ou à un programme de soutien soumis à des critères d'éligibilité.

5.3 Renseignements concernant vos enfants :

LESQUELS?

- Nom et prénom de l'enfant; Numéro d'assurance maladie et date d'expiration; Date de naissance et âge de l'enfant; Coordonnées des parents; Coordonnées de deux personnes à contacter en cas d'urgence; Antécédents médicaux et médicaments; Statut du vaccin contre le tétanos (à jour ou non); indication si l'enfant a une maladie et reçoit des traitements particuliers; Allergies; Besoins particuliers de l'enfant.

POURQUOI?

Ces informations sont nécessaires pour garantir la santé et la sécurité de votre enfant en cas d'urgence, d'incident ou de besoin spécifique, dans le cadre de son inscription à une activité sportive, de loisirs ou à un programme de soutien soumis à des critères d'admissibilité.

5.4 Renseignements de nature financier :

LESQUELS?

- Données bancaires pour les paiements de taxes, demandes de subventions ou d'aides financières.

POURQUOI?

Ces informations servent à évaluer vos besoins et à déterminer votre éligibilité à certains de nos programmes de subventions ou de soutien, notamment ceux proposés par notre Division de l'assistance communautaire.

5.5 Renseignements sur votre propriété :

LESQUELS?

- Adresse, Plans, Certificat de localisation, photos (intérieures et extérieures),

POURQUOI?

Ces informations sont nécessaires pour l'examen des demandes de permis, de certificats ou autres requêtes liées à votre

les coûts de travaux propriété, ainsi que pour le suivi projetés, les coordonnées de correspondant.
l'entrepreneur.

5.6 Renseignements relatifs aux employés ou aux candidats à un emploi

LESQUELS?

- Nom et prénom, adresse résidentielle ou postale, adresse courriel, curriculum vitae, numéro d'assurance sociale, copies des diplômes et/ou relevés de notes, pièces d'identité, références professionnelles, vérification des antécédents, avis disciplinaires, et informations bancaires.

POURQUOI?

Ces informations sont nécessaires pour examiner les candidatures, communiquer avec les candidats, rémunérer ceux retenus, et fournir les documents requis à des fins fiscales, ainsi que pour la couverture d'assurance et d'autres avantages sociaux offerts aux employés.

5.7 Renseignements d'utilisation

LESQUELS?

- Langue de correspondance.
- Certaines informations techniques et relatives aux dispositifs concernant votre utilisation de nos services (l'identifiant unique de votre appareil, informations sur votre appareil, votre navigateur et votre système d'exploitation, ainsi que la date et l'heure de l'utilisation de notre site).
- Le site internet de la Ville pourrait utiliser des témoins de connexion (« cookies ») ou des technologies similaires ou équivalentes telles que des beacons ou des pixels.

POURQUOI?

Pour améliorer le service et optimiser l'expérience du citoyen.

Pour vous offrir une expérience de navigation plus riche, améliorer ses performances et générer des statistiques d'audience.

5.8 Données techniques

LESQUELS?

POURQUOI?

- Adresse IP, Fichiers témoins (log file) ou fichiers journaux (cookies); informations sur le navigateur et le système d'exploitation. Ces informations nous permettent de créer des statistiques, d'analyser la façon dont les visiteurs utilisent notre site Web, de déterminer les pages populaires et d'identifier nos sources de trafic. Cela nous aide à améliorer les performances de notre site. Les données sont agrégées et anonymisées, ce qui les empêche d'être utilisées pour vous identifier. Si vous refusez ces cookies, nous ne pourrons pas utiliser vos visites sur notre site pour générer des statistiques et apporter des améliorations.

5.9 De manière générale

Nous devons parfois utiliser vos renseignements personnels pour :

- Respecter nos obligations légales ;
- Prévenir les cybermenaces et les fraudes ;
- Répondre aux demandes, mandats et ordonnances des tribunaux et autres organismes ;
- Protéger vos droits et intérêts ainsi que les nôtres ;
- Collaborer dans le cadre de poursuites judiciaires ou d'enquêtes.

5.10 Base Légale de la collecte

Les renseignements sont collectés uniquement lorsque cela est nécessaire à l'exécution d'un service municipal, pour se conformer à une obligation légale, ou avec votre consentement explicite.

Certains renseignements sont obligatoires pour accéder à certains services municipaux. Le refus de fournir ces renseignements pourrait empêcher l'accès à ces services.

5.10 base légale de la collecte

6. À QUI COMMUNIQUONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

Dans certaines circonstances, nous faisons appel à des fournisseurs pour nous aider à vous servir. Avant de leur communiquer vos renseignements personnels, nous prenons des mesures raisonnables pour que ceux-ci s'engagent à respecter cette politique. Des tiers peuvent avoir accès à l'information pour l'analyse du profil de consommation, pour un partenariat ou à des fins publicitaires.

7. OÙ VOS RENSEIGNEMENTS SONT-ILS HÉBERGÉS?

Nous hébergeons et traitons vos renseignements personnels au Québec. Dans certaines circonstances, ils peuvent être hébergés à l'extérieur du Québec, là où nous engageons des fournisseurs de services tiers.

Vos renseignements personnels pourraient être communiqués dans des pays autres que votre pays de résidence, lesquels peuvent avoir des règles de protection des renseignements personnels différentes. Ils sont soumis aux lois du pays dans lequel ils se trouvent et peuvent faire l'objet d'une communication aux gouvernements, aux tribunaux ou aux organismes d'application de la loi ou de la réglementation du pays en question.

Toutefois, nos pratiques concernant vos renseignements personnels demeurent, en tout temps, régies par cette politique et les lois québécoises applicables en matière de protection des renseignements personnels.

8. COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

Nous conserverons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire aux fins décrites dans cette politique, pour nous conformer à nos obligations légales, régler les différends et conclure des ententes avec nos fournisseurs ou partenaires, le cas échéant.

Nous supprimons les renseignements personnels conformément au calendrier de conservation de la Ville.

9. COMMENT PROTÉGEONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

9.1 Mesures

Nous avons mis et continuerons de mettre en place des mesures de protection physiques, administratives et techniques pour protéger la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels que nous détenons, notamment pour prévenir les accès non autorisés.

Nos serveurs sont également gérés par un tiers spécialisé.

En cas d'incident impliquant des renseignements personnels, nous avons un plan. Il prévoit que nous aviserons les autorités et les personnes concernées lorsqu'un tel incident présente un risque de préjudice sérieux et que nous mettrons en place des mesures pour limiter les conséquences négatives.

9.2 Limitation des accès

Seul le personnel autorisé et qualifié ayant besoin de consulter vos renseignements personnels dans l'exercice de ses fonctions y a accès. De plus, les comptes employés et l'accès aux serveurs sont soumis à une stricte authentification.

9.3 Avertissement

Toutefois, aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple, si vous pensez que la sécurité des renseignements que vous nous avez fournis a été

compromise), veuillez contacter la Ville aux coordonnées indiquées dans la section « Nous joindre » du site internet, ou contacter le responsable de la protection des renseignements personnels dont les coordonnées se trouvent ci-bas.

10. QUAND EST-CE QUE CETTE POLITIQUE NE S'APPLIQUE PAS?

Cette politique ne s'applique pas aux sites internet exploités par des tiers sur lesquels nous n'avons aucun contrôle. Si vous suivez un lien vers un site tiers (par exemple, pour vous inscrire à un événement), la politique de confidentialité de ce site tiers s'appliquera. Nous ne sommes pas responsables de leurs politiques, procédures ou pratiques en matière de protection des renseignements personnels. Nous vous invitons à prendre connaissance de ces politiques avant de soumettre des renseignements personnels à ces sites tiers.

11. QUELS SONT VOS DROITS CONCERNANT LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

11.1 Accès, suppression et rectification

Vous pouvez accéder aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et, s'il y a lieu, demander des rectifications, selon ce que la loi permet ou exige. Vous pouvez aussi demander la suppression d'un renseignement périmé ou non justifié, ou formuler par écrit des commentaires.

Toutefois, pour que les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet soient exacts et à jour, veuillez nous informer sans tarder de tout changement.

À votre demande, et à moins que cela ne soulève des difficultés pratiques sérieuses, nous pouvons vous communiquer un renseignement personnel informatisé dans un format technologique structuré et couramment utilisé.

11.2 Retrait de votre consentement

Vous pouvez également retirer votre consentement à l'utilisation et à la communication des renseignements personnels recueillis. Cependant, il se pourrait que nous ne soyons plus en mesure de vous offrir certains services.

Pour exercer vos droits, Veuillez s'il vous plaît visiter l'adresse web suivante : « <https://montreal-west.ca/fr/notre-ville/nous-joindre/> » et remplir le formulaire en sélectionnant l'onglet « Confidentialité ». Nous pourrions vous demander une pièce d'identité pour s'assurer qu'il s'agit bien de vous.

12. COMMENT NOUS CONTACTER?

Pour toute question ou tout commentaire au sujet de cette politique ou de la protection de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec notre Responsable de la protection des renseignements en visitant l'adresse web suivante : « <https://montreal->

west.ca/fr/notre-ville/nous-joindre/» et remplir le formulaire en sélectionnant l'onglet « Confidentialité ».

Notre responsable de la protection des renseignements personnels s'occupe de répondre aux demandes d'accès ou de rectification, d'information et à toute plainte que vous pourriez avoir relativement à nos pratiques à l'égard de vos renseignements personnels.

13. ALLONS-NOUS METTRE À JOUR CETTE POLITIQUE?

Si nous apportons des changements importants à cette politique, par exemple, pour nous conformer aux nouvelles exigences de la loi, la Ville publiera un avis de modification 15 jours avant l'entrée en vigueur des modifications. La nouvelle version de la politique sera mise à votre disposition ainsi que l'avis de modification sur le site internet de la Ville, en indiquant la date de la dernière mise à jour.

14. TRAITEMENT DES PLAINTES

Une personne concernée par des renseignements personnels peut se prévaloir du processus de traitement des plaintes relatives à la protection des renseignements personnels prévu dans la Politique de gouvernance à l'égard des renseignements personnels.

15. ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présente Politique entre en vigueur le 10 décembre 2025.