



**Service des Travaux publics**

**Public Works Department**

## **General Laborer**

### **Blue collar - Auxiliary worker**

Posting Date: August 2<sup>nd</sup> 2017

The Montreal West's Public Works Department is looking for a **General Laborer** - blue collar temporary auxiliary worker – class 3 (as per the existing collective agreement) to start work immediately.

#### **JOB DESCRIPTION:**

The position involves various manual tasks related to different general work done on public roads, parks, public buildings, etc. by the Town of Montreal West's Public Works Department.

#### **SPECIFICATIONS:**

- Valid Class 5 (or superior) driver's license
- Valid APSAM construction safety card (or equivalent)
- Pertinent experience in the field

**HOURS OF WORK:** 36 hours/week

**SALARY:** \$25.41/hour

**SCHEDULE:** To be determined

Please forward a copy of your CV to the Town of Montreal West Public Works Department, addressed to Tammy Loftus (Public Works Administration) at:

- 250 Bedbrook Ave., Montreal West, Quebec H4X 1S1
- Or via Fax : 514-485-4589
- Or via e-mail: [publicworks@montreal-west.ca](mailto:publicworks@montreal-west.ca)



**Service des Travaux publics**

**Public Works Department**

# **Journalier Général**

## **Col bleu – Auxiliaire**

Date d'affichage: 2 août 2017

Le département des travaux publics de Montréal-Ouest recherche un journalier - auxiliaire temporaire col-bleu - classe 3 (conformément à la convention collective existante) pour commencer le travail immédiatement.

### **DESCRIPTION DE L'EMPLOI:**

Le poste comprend diverses tâches manuelles liées à différents travaux généraux effectués sur les routes publiques, les parcs, les bâtiments publics, etc. par le département des travaux publics de la Ville de Montréal-Ouest.

### **CARACTÉRISTIQUES:**

- permis de conduire de classe 5 (ou supérieur) valide
- Carte de sécurité de construction valide APSAM (ou équivalent)
- Expérience pertinente dans le domaine

**HEURES DE TRAVAIL:** 36 heures/semaine

**SALAIRE:** \$25.41/l'heure

**HORAIRE:** être déterminé

Veillez envoyer une copie de votre curriculum vitae au département des travaux publics de la Ville de Montréal-Ouest, adressé à Tammy Loftus (administration des travaux publics) à l'adresse suivante:

- 250 Bedbrook Av., Montréal-Ouest, Québec H4X 1S1
- Ou par Fax : 514-485-4589
- Ou par courriel: [publicworks@montreal-west.ca](mailto:publicworks@montreal-west.ca)