



## **APPEL DE SERVICES EN MATIÈRE D'URBANISME – CONTRAT DE SERVICE À DURÉE DÉTERMINÉE**

---

### **DESCRIPTION DU MANDAT :**

Sous la supervision du *Responsable de l'urbanisme et Inspecteur en bâtiment*, le prestataire de services effectue diverses tâches qui consistent à étudier et vérifier la conformité des nouvelles demandes de permis en matière d'urbanisme, ainsi que l'examen des plans accompagnant ces demandes. Le prestataire de services est également chargé d'inspecter les travaux de constructions divers.

### **RESPONSABILITÉS:**

1. Assister le *Responsable de l'urbanisme et Inspecteur en bâtiment* dans l'exécution des tâches reliées à l'émission des permis et des inspections incluant la rédaction des rapports et d'avis divers.
2. Procéder à l'examen de plans, de certificats de localisation et tout autre document accompagnent les demandes de permis de constructions ou de rénovations et y consigner les éléments manquants.
3. Rédiger des rapports mensuels, effectuer des recherches et constituer des dossiers d'infraction et de droits acquis découlant de la réglementation d'urbanisme.
4. Faire des inspections sur le terrain et vérifier la conformité à la réglementation en matière d'urbanisme.
5. Travailler sur des projets spéciaux en collaboration avec d'autres services municipaux.
6. Exécuter toute autre tâche connexe.

### **EXIGENCES :**

- Programme d'études universitaire en urbanisme ou aménagement du territoire, soit en cours (au moins 45 crédits), soit complété.
- Bilinguisme (anglais/français) requis;
- De l'expérience au sein d'une municipalité, un atout.

### **CONTRAT :**

1. 750 heures devant être complétées entre le début du mois de mai et la fin du mois de septembre 2018 inclusivement;
2. 19 \$ / heure, sur présentation de facture.
3. Durée déterminée : le contrat prend fin le 30 septembre 2018.

Toute personne désireuse de transmettre une offre de services doit la faire parvenir à l'attention de M<sup>c</sup> Raffaella Di Stasio par courriel à l'adresse suivante : [rdistasio@montreal-west.ca](mailto:rdistasio@montreal-west.ca) au plus tard le mercredi 21 mars 2018 à 12h00. L'offre doit être assortie d'une description de l'expérience du candidat, de son curriculum vitae et d'une lettre de motivation.

**Des références seront demandées.**